



道 德 准 则

目 录

我们的核心价值观	1	第三章 我们的合作伙伴和供应商	7
目的及适用	2	-基于开放政策的公平竞争	
我们的道德准则		-保护供应商信息	
第一章 我们的员工	3	-公平的商业决策	
-维护HMM的声誉		-道德交易	
-遵守法律法规		第四章 我们的竞争者	8
-准确报告		-合法经营	
-互相尊重		-激烈而公平的竞争	
-个人的发展		第五章 我们的社会和环境	9
-安全合法的工作环境		-环境保护活动	
-避免利益冲突		-社会关系	
-保护公司财产		-政治活动	
-媒体互动		第六章 沟通与遵守	10
-妥善管理我们的金融资产		-管理者是我们的榜样	
第二章 我们的客户	6	-运用正确的判断	
-兑现客户满意度		-检举与揭发	
-维护客户利益		附 录	11
-尊重客户			
-创造客户价值			

我们的核心价值观

HMM正朝着为全球客户提供最佳服务的目标稳步前进。为了巩固我们作为可持续发展的领先公司的地位，HMM秉承最高的商业道德——承担一名优秀商业公民的责任，为社会和人类发展做出贡献。

HMM是一个全球社区，由团结、敬业、积极的员工组成，通过杰出的运营为客户提供尽可能最佳的价值。因此，HMM的核心价值观是我们优秀原则的标准。

1. 我们将公司的管理原则建立在最高的道德标准之上，为所有员工创造一个良好的工作环境。
2. 我们兑现承诺，以实现目标和期望为荣。我们通过相关和及时的沟通建立客户信心。
3. HMM是一家成熟的企业，对所有股东和投资者负责。我们通过业务创新和增长来使公司价值最大化，并以透明、负责的方式运作。
4. 我们为所有的商业伙伴提供公平的机会，建立信心、鼓励合作、规划共同发展。
5. 我们坚持在所有市场上进行公开和合法的竞争，并完全遵守所有竞争和反垄断法。
6. 我们作为一个良好的企业公民致力于保护环境，并为当地和国际社会的发展作出贡献。

目的及适用

我们的道德准则规定了期望员工所能做到的行为标准。它加强了我们对最高道德标准的承诺，尤其面对那些对我们感兴趣或受其影响的人时。

我们的道德准则概述了一个行为框架，是为了帮助我们的员工在面临具有道德性质的决策时，所采取适当行动的实用工具。我们认为：执行最高道德标准是世界一流服务的重要组成部分。需要注意的是，我们的道德准则不可能解决我们的员工可能面临的每一个问题，但它将提供关于正直和良知行事的指导。当地的风俗习惯和商业惯例可能因地而异，但无论我们在何处开展业务，我们对道德准则的承诺都应该是不变的，而且制定的政策和程序在全球范围内都适用。

我们的准则适用于为HMM工作的所有人，或代表HMM行事的人；无论是长期、临时或合同雇用的人，同时也适用于所有商业活动和所有地点。它的使用还涵盖了客户、股东、投资者、竞争对手、商业伙伴及与HMM相关的社会团体。

我们的道德准则

第一章 我们的员工

人人有受到诚实和尊重对待的权利，有在安全和健康的环境中工作的权利。我们的文化是一种多样性的文化，在这种文化中，人们受到鼓励，能够承担起实现其潜力的责任。我们的员工应该维护公司的声誉，保护公司的资产，避免利益冲突。

维护HMM的声誉：

我们的员工应该以有担当的守法公民的身份行事，在他们所做的一切行为中要表现出诚实和正直。不得使用酒精或其他物质损害个人安全有效工作的能力。我们的员工在工作内外的行为不应损害HMM的良好声誉或诚信。

遵守法律法规：

遵守适用的法律、公司内部的政策和规则，并在工作的各个方面遵守的社会规范。应避免一切形式的非法活动，包括洗钱，不允许任何形式的欺诈。我们在任何地方都应遵守所有相关的劳动和就业法律。在我们经营的一些地区，法律要求是很严格的。同时，我们熟悉一切必须遵守的当地附加要求。

准确报告：

为了做出负责任的商业决策，公司要求诚实、准确地记录和传播所有信息。由于各种法律法规要求公司保持准确的记录，我们应如实、准确地报告所有与业务有关的事项。

互相尊重：

我们遵守机会平等原则，反对一切形式的非法或不公平歧视。我们重视多元化，并相信多元化的员工队伍有助于我们业务的成功。每个人都有在没有任何口头或身体恐吓、骚扰或虐待的环境中工作的权利。特别是，我们绝不容忍性骚扰的行为，即不受欢迎的性行为，包括身体接触或持续的性要求或提议。

管理者绝不应命令员工从事不公平的工作，例如私人事务或个人商业活动。

个人的发展：

确保我们的员工能够获得有效履行职责所必需的培训和发展，并为其未来的机会做好准备。我们认识到，人们在生活的不同阶段有不同的就业需求，我们提供一系列福利，以支持他们在这里能长期就业。

安全合法的工作环境：

我们在整个公司设立了高级别的健康和安全管理标准，并遵守在其法规下的所有责任。每个人都必须意识到自己对自身健康和安全的责任，以及对那些可能受到其行为影响的人的安全责任。我们的员工应遵守适用于其职责所在的所有健康和安全管理要求。

避免利益冲突：

任何人不得从受雇期间获得的机密信息中谋取私利，也不得从因职位而获得的任何机会中谋取私利。个人利益与公司利益之间的任何冲突都必须予以披露，以便采取适当的行动。

我们不鼓励员工从事可能与公司利益冲突或妨碍其有效履行公司职责的外部活动。员工不应在工作时间内有从事任何涉及外部职业或利益的行为。

个人不应在任何其他公司，例如竞争对手或供应商组织中拥有重大财务利益，此类利益可能与HMM的利益冲突。

管理者在给有关系的人员分配工作时，应该做出正确的判断，以避免产生利益冲突或出现偏袒。

保护公司财产：

我们的员工应负责管理分配给他们的与其工作相关的资产。其中包括金融资产、设备、信息和互联网等第三方服务。

我们的员工只会在授予他们的权限范围内，根据当地或公司政策，对公司资产做出决定。不当使用公司资产包括不当使用公司电子邮件及未经授权复制软件或文件。

工作场所的计算机不得用于私人上网活动、个人聊天、玩网络游戏，不得使用非法软件。

信息是我们的关键资产之一。因此，我们的员工不得向任何外部人员，或未经授权的其他HMM员工泄露公司机密信息。

媒体互动：

当参与外部活动时，例如政治性质的活动，个人必须明确他们所表达的任何意见都代表他们个人，而不是代表公司；他们必须注意这些活动对HMM声誉的影响。

我们希望向外界提供始终如一的准确的信息。有鉴于此，有专门的部门和个人，担负与金融界、媒体或公众沟通的职责。因此，有关公司活动的信息请求应提交给相关的授权部门或个人。

妥善管理我们的金融资产：

诚实和准确的记录所有的商业交易是必不可少的。任何管理公司财务（如预算）的人都有责任确保所有支出在批准的预算内，并遵循会计章程和公司规则。

任何授权开支（包括费用）必须完全为本公司的利益服务。

第二章 我们的客户

在HMM，卓越的客户服务是我们的重中之重。我们努力让每一位客户有愉快且充实的体验，我们尊重每一位客户。

兑现客户满意度：

我们必须信守对客户的承诺，提供最优质的服务。

我们坚定地关注客户的意见和建议，并重视所有这些投入。我们通过提供及时的服务、技术的开发和提高服务质量来满足客户的需求。

维护客户利益：

我们向客户开放任何他们应该知道或被告知的信息，以便客户做出合理的判断。

我们不会与其他任何客户讨论客户的信息及实际数据的细节。作为我们与客户互动的一部分而创建的任何记录或文档都会被慎重对待。我们必须保护敏感、隐私或机密的客户信息，就像我们保护自己的信息一样小心。未经客户方同意，我们不会向任何第三方披露客户的信息，我们自始至终维护客户的财产和声誉。

尊重客户：

在与客户相处的过程中，我们的员工将以最高的诚信和专业水准来表现自己。我们应该以真诚的态度对待客户，尊重客户的意见，把客户作为一切管理活动和行为的重中之重。

创造客户价值：

基于“客户至上”的理念，HMM致力于创建一个能够迅速响应全球客户各种需求的销售和服务机制。我们始终寻求通过创新和创造性来实现真正的价值。

第三章 我们的合作伙伴和供应商

我们以诚实、公平和尊重的态度对待我们的供应商，不与他们做私人的生意。我们也希望与那些具有商业道德和雇佣惯例的供应商合作。我们不提供或接受可能影响商业判断的礼物或款待。

基于开放政策的公平竞争：

我们的采购做法是公平交易。我们对所有供应商一视同仁、始终如一、一目了然，使各方对各自的角色都有同样清晰的认知。我们保护HMM不实际或表面参与共谋或不道德行为。

保护供应商信息：

我们对供应商信息保密，并希望供应商也对其与我们之间关系的所有方面保密。供应商关系应有合适的保密条款的支持。

如果要求供应商投标一份合同，所有投标必须按照相同的预先商定的标准进行评估，不得向任何其他供应商披露投标信息。我们向所有投标人提交相同的投标文件，在投标过程中提供的任何信息，将提供给所有供应商。

公平的商业决策：

我们不允许个人利益影响商业决策。如果某个人与供应商组织内的某个将参与或可能影响客户决策的人有任何个人关系，则必须在作出任何承诺之前披露全部详细信息。

我们的供应商只适用于商业行为，个人不得雇用他们为自己、朋友、亲戚或其他任何人从事私人工作。私人目的所需的货物和服务应有独立来源，不享受折扣，不与供应商建立任何关系。

道德交易：

我们更愿意与具有商业道德和雇佣惯例的供应商合作。供应商不得以剥削或歧视的方式行事，并确保其工人受到公平和尊重地对待。例如，他们必须遵守工作时间限制和最低工资准则，不得雇用童工。我们的供应商应该确保他们的工作环境是健康和安全的，他们应该遵守所有的环境法规。

我们不会提供或接受礼物或款待，除非这些礼物或款待能够清楚地证明与任何业务关系相关，且价值适中。此类礼品或招待不得与收受人公司的政策相冲突，如果可能影响公正的商业判断，则不应给予或接受此类礼品或招待。这适用于现金报酬以及商品和服务（实物或优惠利率）。提供的款待或礼物是否会影响他们的商业判断，应该寻求他们管理者的建议。在这种情况下，管理人员应将该项事项通知法律事务办公室。

第四章 我们的竞争者

我们相信自由、公开和合法的竞争，并在市场上展开激烈而公平的竞争。我们只会使用准确及合适的信息来推广和销售我们的服务。

合法经营：

我们坚持在所有市场上进行自由、公开和合法的竞争，并完全遵守所有竞争和反垄断法。我们不参与非法企业联盟或任何形式的非法限制性做法。

我们积极避免以非合法方式促进我们业务的做法。我们不向任何政府组织或其官员寻求优惠待遇，也不提供政治捐助。

我们在开展业务时不会故意侵犯任何第三方商标、版权或数据库，或任何其他知识产权。

激烈而公平的竞争：

在我们经营的所有市场上，我们都会积极、诚实地竞争。我们不会使用或容忍第三方使用不准确、误导、未经证实或反竞争的信息或行为。我们不会不正当地劝阻客户与竞争对手做生意，我们将公平对待从竞争对手处购买服务的客户，对待方式与对待所有其他客户的方式相同。

在研究我们的市场或竞争对手时，我们不会进行剽窃或贿赂。我们不会违反保密规定或透露竞争对手与其他第三方之间的合同协议。我们只会通过合法渠道获得商业信息。

第五章 我们的社会和环境

我们会考虑我们所处社会的利益，并鼓励我们的员工与之合作，以产生积极的影响。我们遵守所有环境立法，并支持旨在改善和保护环境的举措。

环境保护活动：

我们在经营场所遵守环境法规，尊重环境。HMM致力于通过最大限度地减少我们的业务对环境的影响来保护环境，并促进自然资源的可持续利用。

社会关系：

我们旨在以更具吸引力的商业活动的方式来支持我们的社会、慈善机构和地方组织。我们致力于商业、教育、健康和环境项目，同时避免慈善机构、事业或有政治背景的团体，或那些作为压力团体运作的团体。

政治活动：

HMM不会直接参与我们有业务往来的任何领域的政党活动。

HMM承认员工有参与国家政治进程的权利，以适合每个国家的方式。但是，这些活动是私人的，原则上不能在公司场所或工作时间内进行。如果员工从事任何政治活动，必须明确表示“他们不代表公司”。

第六章 沟通与遵守

管理者是我们的榜样：

我们的管理者被期望成为展示最高标准的道德行为的榜样。他们应该以身作则，鼓励周围的人以同样的方式行事。如果对员工的行为有任何疑问，员工应向其管理者进行澄清。管理者应该确保他们的员工理解我们的道德准则，特别是加入公司的新员工。他们应强调不符合预期标准的行为，并为其提供指导和协助，以实现在工作中所需的任何改进。

运用正确的判断：

我们的道德准则旨在帮助我们的员工做正确的事情。当面临可能违反准则的决策时，我们希望他们首先考虑：

- 它是合法、体面、公平和诚实的吗？
- 从外部是怎么看待的？
- 向一个亲密的朋友或亲戚解释会很困难吗？
- 有什么潜在的负面影响吗？

如有任何疑问，个人应向其经理或当地人力资源（HR）或法律事务办公室（ethics@hmm21.com）寻求指导。

检举与揭发：

我们坚持开放和问责的最高标准，鼓励人们诚实地举报他们认为违反我们道德准则的行为。如果个人对我们的准则所涵盖的事项有任何疑问，或对他们认为可能不道德的任何行为感到担忧，他们应该与他们的管理者或当地人力资源负责人交谈。

发现可能存在不当行为或不道德行为的个人，也可以通过HMM道德网站的“道德热线”直接向审计部门举报。（<http://www.hmm21.com/otherSites/ethics/eng/cyber/information.jsp>）

我们将支持和保护那些出于好意举报不道德行为的个人免受报复。对这些人的报复行动是不能容忍的。同样，我们也不能容忍虚假或恶意的指控。

有时，个人可能会对他们在更高级别和严格保密的情况下解决的道德问题感到担忧。高级管理层随时可供个人提出他们认为存在严重道德失范的问题，例如：

- 财务舞弊、不当行为或欺诈、洗钱
- 违法犯罪活动
- 严重危害健康、安全或环境

我们的道德准则中的信息很简单：我们应该以所希望被对待的标准来对待其他人——礼貌地、诚实地和尊重地。由敬业的员工实施我们的准则，将成就卓越的运营、客户的满意和商业的成功。

附录

附录1 (生效日期)

2008年10月01日颁布

(修订) 2014年10月01日

(修订) 2016年11月14日

(修订) 2018年04月16日

(修订) 2021年02月15日

(修订) 2021年09月07日

附录2 (奖励, 惩罚)

任何成就或违反道德准则的行为都将反映在个人评估、奖励或纪律措施中。

附录3 (建议)

当员工对道德准则和其他执业规则有任何疑问时，法律事务办公室应告知他们指定的程序。

附录4 (优先权)

道德准则应优先于任何其他公司条例。